

Unser Mandant ist eines der größten kommunalen Wohnungsunternehmen Berlins. Mit 1.500 Mitarbeitern (mwd) verwaltet die Gesellschaft über 80.000 Wohnungen im Stadtgebiet. Das Unternehmen übernimmt Verantwortung für die Stadt und ihre Menschen und genießt einen hervorragenden Ruf als Arbeitgeber, der über die Grenzen Berlins hinausreicht. Eines der unternehmerischen Ziele ist es, bis 2045 in allen Bereichen des Kerngeschäfts der Immobilienbewirtschaftung nahezu [klimaneutral](#) zu arbeiten.

Benötigt wird zum Ausbau des Teams und zum nächstmöglichen Einsatz **in Berlin** ein

## Technischer Objektmanager (m/w/d) für Gewerbeimmobilien

Kennziffer 5453

Zu den vorrangigen Aufgaben gehören:

- Technische Pflege und Weiterentwicklung der vielfältigen Gewerbebestandsobjekte
- Eigenständige Bearbeitung von technischen Anliegen, einschließlich der Kontrolle laufender Instandhaltungen und Instandsetzungen sowie der Bearbeitung von Versicherungsfällen
- Erstellung von Zustandsberichten und Maßnahmenbeschreibungen
- Objektpflege und Erstellung von Anlagenübersichten sowie die Beurteilung von Gewerbeobjekten nach möglicher Branchen- und Nutzungseignung
- Steuerung und Koordination von beauftragten Baumaßnahmen bis hin zur Endabnahme
- Wirtschaftliche und termingetreue Beauftragung und Abrechnung von Planleistungen

Vorausgesetzt wird eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium, idealerweise im technischen Facility Management, sowie mindestens dreijährige Berufserfahrung in der Instandhaltung, Instandsetzung bzw. der Wiederherstellung von Gewerbeobjekten für den nutzungsspezifischen Gebrauch. Benötigt werden Kenntnisse im Gewerberecht sowie im technischen Gebäudemanagement bzw. im Hochbau. Sie arbeiten gern im Team, sind lösungsorientiert und kommunikationsstark (Deutschkenntnisse mindestens C1-Niveau). Zudem bringen Sie ein ausgezeichnetes Zeitmanagement sowie Organisationsgeschick mit.

Geboten wird eine zukunftssichere Position im Herzen von Berlin mit ausgezeichneten Arbeitsbedingungen und ausgeglichener Work-Life-Balance, vergütet nach einem wohnungswirtschaftlichen Tarifvertrag inklusive einer 37-Stunden-Woche, 30 Tage Urlaub inkl. Sonderurlaubstage (wie etwa am 24. und 31.12.) sowie eine betriebliche Altersvorsorge (VBL) und einen Firmenzuschuss zum Deutschlandticket Job.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer **5453** an Alexander Kade ([akd@va-p.de](mailto:akd@va-p.de)).

**von Arnim Personalberatung GmbH & Co. KG**  
**RESES Real Estate Executive Search**

[www.va-p.de](http://www.va-p.de)

Tel. +49 (0)30-34 62 20 92 Fax +49 (0)30-34 62 20 999



*Wir beachten Ihre Sperrvermerke und wahren strikte Diskretion.*

**von Arnim Personalberatung GmbH & Co. KG**  
**RESES Real Estate Executive Search**

Alexander Kade

akd@va-p.de / www.va-p.de

Tel. +49 (0)30-34 62 20 92 Fax +49 (0)30-34 62 20 999

