

Unser Mandant hat sich seit 2018 als gesamtheitlich agierende Holding formiert und befindet sich seither in stetigem Aufbau, als bundesweit tätiger Investmentmanager mit Fokus auf den Assetklassen Büro, innerstädtische Geschäftshäuser, Fachmarktzentren, Logistik sowie soziale Infrastruktur und Health in spezifischen Bestlagen. Das Unternehmen mit einem AuM-Volumen von rund 5 Mrd. € bietet das gesamte wertbildende Asset Management und die Projektentwicklung als solche aus einer Hand an und ist mit inzwischen 130 Kollegen/innen an derzeit 5 Standorten präsent.

Für die Betreuung exponierter gewerblicher Liegenschaften (mehrheitlich Büro und Einzelhandel) sowohl im norddeutschen Raum als punktuell auch in anderen Regionen sucht unser Mandant zur Verstärkung in **Hamburg** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen vielseitig erprobten kaufmännischen

(Senior) Property Manager (m/w/d)

Kennziffer 5317-A

Der gesuchte Immobilienmanager (m/w/d) agiert aus eigener Bestandsverantwortung in direkter Anbindung bei der Fachbereichsleitung und in stetiger Abstimmung mit selbiger.

Die Aufgaben im Einzelnen:

- Eigenständige Durchführung der gesamten Korrespondenz mit Mietern, Eigentümern und Behörden
- Mietstammdatenaufbau und -pflege, Überwachung der Mietverträge
- Steuerung/Überwachung externer Dienstleister
- Aktive Bearbeitung des Forderungsmanagements
- Budgeterstellung und -überwachung
- Überwachung der KPI-Erfüllung und Koordination Maßnahmenmanagement mit den technischen Property Fachbereichen
- Vorbereitung der Nebenkostenabrechnung
- Erstellung von regelmäßigen Reports
- Vorbereitende Mietbuchhaltung, Rechnungsprüfung und -kontrolle, Kontierung

Neben einem erfolgreichen immobilienwirtschaftlichen oder wirtschaftswissenschaftlichen Fach-/Hochschulstudium bringt der gesuchte (*Senior*) *Property Manager (m/w/d)* mehrjährige einschlägige Erfahrung in der objektübergreifenden ganzheitlich-aktiven Verwaltung (Großimmobilien Gewerbe), vorzugsweise im professionellen Immobilieninvestmentumfeld oder im Bestandsmanagement bei einem internationalen Dienstleister mit. Fundierte Kenntnisse der kaufm. und techn. Verwaltungsprozesse, einschließlich Vertragswesen und Steuerung/Kontrolle externer Dienstleister sind unerlässlich. Ebenfalls erforderlich sind Anwendungskennntnisse mit einschlägiger Branchensoftware wie bison.box oder Yardi Voyager.

Geboten wird ein attraktives Jahresfestgehalt zuzgl. leistungsorientiertem Bonus.

von Arnim Personalberatung GmbH & Co. KG
RESES Real Estate Executive Search

www.va-p.de

Tel. +49 (0)30-34 62 20 92 Fax +49 (0)30-34 62 20 999



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer **5317-A** an Natascha Metzenthin (nm@va-p.de).

Wir beachten Ihre Sperrvermerke und wahren strikte Diskretion.

von Arnim Personalberatung GmbH & Co. KG
RESES Real Estate Executive Search

Natascha Metzenthin
nm@va-p.de / www.va-p.de

Tel. +49 (0)30-34 62 20 92 Fax +49 (0)30-34 62 20 999

