

Unsere Mandantin ist eine eigentümergeführte Investmentgesellschaft mit Fokus auf Büroimmobilien. Das Kerngeschäft liegt im aktiven Investment-, Portfolio- und Objektmanagement sowie in der Entwicklung von Immobilien in starken Wirtschaftszentren Deutschlands, Spaniens und Englands. Betreut werden die Immobilien von der Objektauswahl und Ankaufsprüfung, über das laufende Management bis hin zum Verkauf. Kapitalgeber sind institutionelle Anleger und vergleichbare private Vermögensträger.

Zur Erweiterung der jeweiligen Teams benötigt das Unternehmen zum nächstmöglichen Einsatz an den Standorten **Frankfurt, Hamburg** und **München** je eine/n

## Property Manager (m/w/d)

Kennziffer 5456

Zu den vorrangigen Aufgaben gehören:

- Begleitung der Objektankäufe (Due Diligence) sowie Umsetzung der Objektstrategie gemeinsam mit Asset-, Vermietungs- und Portfolio Management
- Bearbeitung und Durchführung der monatlichen Mietsollstellung, mietvertragliche Stammdatenpflege
- Vorbereitung/Abwicklung der Nebenkostenabrechnungen
- Steuerung und Kontrolle externer Dienstleister, ggf. Anpassung der bestehenden Dienstleistungsverträge
- Berichtswesen, Führen der Objektakten sowie des Schriftverkehrs mit Mietern, Versorgern und Dienstleistern, ggf. Vertragsverhandlungen
- Aktives Kostenmanagement, Optimierung und Benchmark der Nebenkosten
- Objekt- und Standortinspektionen sowie proaktiver Kontakt zu den Mietern
- Erstellen von Entscheidungsvorlagen für den jeweiligen Eigentümer sowie Mitwirkung an jährlicher Budgetplanung

Vorausgesetzt werden eine erfolgreich abgeschlossenes immobilienwirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare immobiliäre Ausbildung sowie eine mehrjährige Berufserfahrung in der kaufmännischen Verwaltung gewerblicher Immobilien. Unabdingbar ist Know-how gängiger Softwaretools in der Immobilienverwaltung und aller MS-Office Anwendungen, gepaart mit ziel- und lösungsorientiertem Arbeiten, hoher Eigeninitiative und Organisationstalent. Benötigt werden außerdem exzellentes Verhandlungsgeschick und gute Englischkenntnisse.

Geboten wird eine Position in einem dynamischen und zukunftsorientierten Umfeld, ausgestattet mit einem attraktiven Festgehalt, Deutschlandticket und weiteren unternehmenseigene Benefits, wie z.B. Unfallversicherung und ein flexibles Weiterbildungspaket.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer **5454** an Alexander Kade (akd@va-p.de).

**von Arnim Personalberatung GmbH & Co. KG**  
**RESES Real Estate Executive Search**

www.va-p.de

Tel. +49 (0)30-34 62 20 92 Fax +49 (0)30-34 62 20 999



*Wir beachten Ihre Sperrvermerke und wahren strikte Diskretion.*

**von Arnim Personalberatung GmbH & Co. KG**  
**RESES Real Estate Executive Search**

Alexander Kade

akd@va-p.de / [www.va-p.de](http://www.va-p.de)

Tel. +49 (0)30-34 62 20 92 Fax +49 (0)30-34 62 20 999

