

Unser Mandant ist ein eingeführtes hanseatisches Family Office, seit mehr als 60 Jahren erfolgreich in den Geschäftsfeldern Bestandshaltung, Vermietung, Verwaltung, Projektentwicklung sowie Centermanagement für Einzelhandels-, Wohn- und Sonderimmobilien, Büro- und Praxisflächen.

Gesucht ist zum nächstmöglichen Eintrittstermin am Standort **Hamburg** ein erfahrener

## Kaufmännischer Objektmanager (m/w/d)

Kennziffer 5423

Agiert wird in direktem Berichtsverhältnis zur Abteilungsleitung und in einem momentan siebenköpfigen Team der kaufmännischen Objektbetreuung des Gesamtbestandes.

Zuständigkeit besteht dabei im zugewiesenen Liegenschaftsbestand mit folgenden Schwerpunkten:

- Prüfung und Freigabe laufender Geschäftsvorfälle, Rechnungskontierung
- Kontrolle der Zahlungsein- und ausgänge, inklusive Mahnwesen sowie regelmäßige Mieterkontenpflege
- Erstellung der jährlichen Nebenkosten- und sonstiger Abrechnungen (in Kooperation mit einem Service-Dienstleister z.B. Kalo, Ista)
- zielgerichtete Kommunikation mit Mietern, Behörden, Rechtsanwälten und Versicherungen
- Regelmäßige Objektbesuche
- Regelmäßiger Austausch mit den zuständigen Hausmeistern
- Prüfung und Bearbeitung von Mieterhöhungen (Index, Mietspiegel, Modernisierung)
- Beschwerdemanagement
- Bearbeitung von Rechtsfällen
- Abwicklung von Kündigungen sowie Erstellung von Kautionsabrechnungen
- Stammdatenpflege

Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/-mann oder Äquivalent, zudem mehrere Jahre Erfahrung in vergleichbarer Position (dienstleister- oder eigentümerseitig) mit Bezug zu Gewerbe- und Wohnobjekten.

Geboten wird eine auf Langfristigkeit ausgerichtete Position in einem etablierten hanseatischen Unternehmen, das für Kontinuität, Nachhaltigkeit und soziale Verantwortung steht. Ein marktgerechtes Gehaltspaket (Fixum, Dienstwagen und unternehmenseigene Benefits), orientiert am individuellen Erfahrungsstand, runden das Angebot ab.

Zwecks jobgerechter Mobilität wird ein Elektro-Fahrzeug als Pool-Wagen disponiert.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer **5423** an Natascha Metzenthin ([nm@va-p.de](mailto:nm@va-p.de)).

**von Arnim Personalberatung GmbH & Co. KG**  
**RESES Real Estate Executive Search**

[www.va-p.de](http://www.va-p.de)

Tel. +49 (0)30-34 62 20 92 Fax +49 (0)30-34 62 20 999



*Wir beachten Ihre Sperrvermerke und wahren strikte Diskretion.*

**von Arnim Personalberatung GmbH & Co. KG**  
**RESES Real Estate Executive Search**

Natascha Metzenthin

[nm@va-p.de](mailto:nm@va-p.de) / [www.va-p.de](http://www.va-p.de)

Tel. +49 (0)30-34 62 20 92 Fax +49 (0)30-34 62 20 999

