

Unser Mandant ist ein seit über 30 Jahren etablierter unabhängiger Investment-, Asset- und Fonds Manager für institutionelle und private Investoren des In- und Auslandes. Unternehmensweit werden rund 100 Liegenschaften im Wert von insgesamt rund 7 Mrd. € gemanagt.

Im Rahmen der organisatorischen Neuausrichtung des Property Management mit nun starker Gewichtung der Vermietung und von Instandsetzungs-, Instandhaltungs-Maßnahmen benötigt das Unternehmen im **Hamburg** zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine/n erprobte/n

## Senior Property Manager (m/w/d)

Kennziffer 5165-B

In direkter Anbindung und Berichtslinie an die Fachbereichsleitung und eingebunden in einem elfköpfigen Team, wird er/sie ein heterogenes gewerbliches Teilportfolio betreuen, bei dem ihm/ihr ganzheitlich die reguläre Bewirtschaftung (kaufmännisch/ technisch) obliegt. Inbegriffen hier konstante Mieterbetreuung und Unterstützung sämtlicher Neuvermietungen und Prolongationen in Zusammenarbeit mit Asset Management. Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Aktive Schnittstelle zum Asset Management
- Objektübergreifenden, ganzheitlichen Verwaltung gewerblicher Objekte
- Mietvertrags-Management
- Betriebskostenerfassung, -abrechnung und Benchmarking
- Kostenplanung, -steuerung, Reporting
- Betreuung der Auftraggeber, Mieter und Dienstleister

Unbedingt einzubringen sind fundierte Kenntnisse aller kaufmännischen und technischen Verwaltungsprozesse einschließlich des Vertragswesens und der Steuerung und Kontrolle externer Dienstleister. Erwartet wird ein scharfes Rentabilitätsverständnis, nicht zuletzt im Hinblick auf Objektbudgets, Betriebskostenstrukturen und prognostizierender Kennzahlen der Objektbewirtschaftung. Gute Kenntnisse in der Erstellung CapEx / OpEx-Budgets, beispielsweise in Zusammenarbeit mit Asset- und/oder Fondmanagern werden ausdrücklich begrüßt. Er/sie verfügt zudem über ausgeprägte sozial Kompetenz, Teamfähigkeit und Organisationsgeschick. Es werden professionell einsetzbare Englischkenntnisse vorausgesetzt, jedoch nicht zwingend verhandlungssichere.

Geboten wird eine attraktiv vergütete Festanstellung in einem etablierten, internationalagierenden Unternehmen sowie flexibler Arbeitszeitgestaltung (Vertrauensarbeitszeit/mobiles Arbeiten).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer **5165-B** an Astrid Kade (ak@va-p.de).

*Wir beachten Ihre Sperrvermerke und wahren strikte Diskretion.*

**von Arnim Personalberatung GmbH & Co. KG**  
**RESES Real Estate Executive Search**

Astrid Kade

ak@va-p.de / www.va-p.de

Tel. +49 (0)30-34 62 20 92 Fax +49 (0)30-34 62 20 999

