Die ***von Arnim Personalberatung*** gehört zu den anerkanntesten Personalberatern und Headhuntern im deutschsprachigen Raum. Mit unserer über 25jährigen Expertise und Erfahrung sind wir auch die richtige Adresse für **Organisationstalente**. Gehören Sie bald dazu?

Für das administrative Büromanagement und zur Unterstützung des Teams sowie der Geschäftsführung bei allen tagesgeschäftlichen Aufgaben benötigt unsere kleine, aber eingespielte, Mannschaft eine/n

Office & Project Manager/-in Berlin-Charlottenburg (bevorzugt in Teilzeit oder studienbegleitend)

Kennziffer 1115C

- Sie sind die **DIE organisatorische Schlüsselfigur** und koordinieren gekonnt die Abläufe zwischen Kunden, Kandidaten, Team und Geschäftsführung.
- Sie verfügen über ausgezeichnete mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten und zeigen sich koordinationsstark mit Blick für Details: Anrufe, Mails, Social Business Networks, Terminierungen, Buchungen, Datenbanknutzung gehören in Ihre Hand.
- Sie sind firm in gängigen Office-Anwendungen und wollen die weitere Digitalisierung im Unternehmen begleiten.
- Sie verfügen über Deutschkenntnisse auf Muttersprachniveau und gutes Englisch.
- Zuverlässigkeit und verbindliches Auftreten zeichnen Sie ebenso aus wie exzellente Umgangsformen, Verantwortungsbewusstsein und ausgeprägte Serviceorientierung.
- Headhunting reizt Sie und Sie möchten in den Projekten aktiv am Match beteiligt sein.

Wir bieten Ihnen

- eine kollegiale, lebendige Arbeitsatmosphäre mit verantwortungsvollen Aufgaben
- Raum für Mitgestaltung, Ideen und persönliches Wachstum
- Abwechslung: Kein Tag ist wie der andere, denn Personalberatung ist „people business“
- Flexible und individuelle Arbeitsgestaltung in familienfreundlichem Umfeld
- Positions- und leistungsgerechte Vergütung aus Fixum – zuzüglich Boni (je nach Geschäftserfolg) sowie Benefits (u.a. bAV, Zuschuss zum ÖPNV-Ticket)
- bis zu 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr
- repräsentative, moderne und zentral gelegene Räumlichkeiten in Berlin-Charlottenburg

Sind Sie interessiert? Ihre Fragen und/oder Bewerbung richten Sie bitte an Dr. Robert Kain, Geschäftsführung. Ein Kennenlernen freut uns.

von Arnim Personalberatung GmbH & Co. KG
RESES Real Estate Executive Search
Dr. Robert Kain
rk@va-p.de / www.va-p.de
Tel. +49 (0)30-34 62 20 92 Fax +49 (0)30-34 62 20 999

VON ARNIM
Real Estate Careers
EST. 1999