

Unser Mandant ist eine zu 100% von traditionsreichen Family Offices gehaltene Full-Service-Gesellschaft außergewöhnlicher Konstanz im sowohl nationalen als auch internationalen Wettbewerb. Eine Vielzahl von institutionellen Investoren, Family Offices, Wohnungseigentümer u. w. greifen seit Anfang der 90er Jahre gezielt auf das Unternehmen als Operating Partner in allen Fragen des Immobilien- und Facility Managements zurück.

Aufgrund des zunehmenden Projektaufkommens benötigt das Unternehmen für die **Niederlassung in Berlin** in Voll- oder Teilzeit zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine/n

## Buchhalter WEG-Verwaltung (m/w/d)

Kennziffer 5432

Die Hauptaufgaben umfassen hierbei:

- Sorgfältige Aufnahme und Pflege von Stammdaten einer WEG sowie der Eigentümer in der EDV
- Organisierte Erstellung und Verwaltung der Ablage einer WEG
- Prüfung von Rechnungen und reibungslose Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Unterstützende Erstellung von Jahresabrechnungen und Wirtschaftsplänen in Zusammenarbeit mit dem Property Manager WEG
- Zuverlässige Verwaltung der Konten einer WEG
- Unterstützung des Property Managers WEG bei der Vorbereitung von Rechnungsprüfungen
- Versand von Einladungen, Abrechnungen, Protokollen und Rundschreiben

Vorausgesetzt wird eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung. Ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis sowie eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise und gute MS-Office Kenntnisse sind unabdingbar. Erste Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenbereich ist ein Plus.

Geboten wird ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit zahlreichen unternehmenseigenen Benefits wie beispielsweise u. a. vermögenswirksamen Leistungen, betrieblicher Altersvorsorge und Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten. Das Unternehmen ist zusätzlich offen für individuell anpassbare Arbeitszeitmodelle.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer

**von Arnim Personalberatung GmbH & Co. KG**  
**RESES Real Estate Executive Search**

Natascha Metzenthin

[nm@va-p.de](mailto:nm@va-p.de) / [www.va-p.de](http://www.va-p.de)

Tel. +49 (0)30-34 62 20 92 Fax +49 (0)30-34 62 20 999

